

ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 марта 2019 г. N 35-ПГ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА "УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ
ИЗЫСКАНИЙ"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 29.10.2019 N 139-ПГ,
от 06.05.2020 N 78-ПГ)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) по предоставлению автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа "Управление государственной экспертизы проектной документации" государственной услуги "Государственная экспертиза проектной документации и государственная экспертиза результатов инженерных изысканий".

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2019 года.

3. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа
Д.А.АРТЮХОВ

Утвержден
постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 марта 2019 года N 35-ПГ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА "УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ
ИЗЫСКАНИЙ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 29.10.2019 N 139-ПГ,
от 06.05.2020 N 78-ПГ)

I. Общие положения

1. Административный регламент по предоставлению автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа "Управление государственной экспертизы проектной документации" государственной услуги "Государственная экспертиза проектной документации и государственная экспертиза результатов инженерных изысканий" (далее - Административный регламент, учреждение, автономный округ, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются технические заказчики, застройщики объектов капитального строительства или уполномоченные ими лица, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы (далее - заявители).

Требования к порядку предоставления информации о государственной услуге

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1) место нахождения и график работы учреждения, справочные телефоны учреждения, в том числе номер телефона-автоинформатора, адреса официального сайта учреждения, а также официальной электронной почты и (или) формы обратной связи учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещены на официальном сайте учреждения (<https://www.expertiza.yanao.ru>) (далее - официальный сайт учреждения), а также в государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа" (www.rgu-yamal.ru) (далее - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

2) информация о государственной услуге, процедуре и ходе ее предоставления предоставляется:

- при непосредственном обращении заинтересованного лица в учреждение при осуществлении личного приема уполномоченными должностными лицами учреждения; путем направления ответов на обращения, поступившие в учреждение, в том числе в форме электронного документа; путем ответов на устные обращения по телефонам учреждения, в том числе по телефону-автоинформатору (при наличии);

- с использованием почтовой и телефонной связи, электронного информирования;

- посредством размещения информации по вопросам исполнения государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- на официальном сайте учреждения;

- на Региональном портале и Едином портале;

- посредством размещения на стендах в помещениях, занимаемых учреждением.

4. Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления, ходе ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться:

1) в устной форме лично или по телефону к специалистам учреждения;

2) в письменной форме в адрес учреждения;

3) в письменной форме по адресу электронной почты учреждения.

5. Информирование заинтересованного лица проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованного лица лично в приемные часы специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста учреждения, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист учреждения, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

6. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты учреждения, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается директором учреждения либо уполномоченным им лицом и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в учреждение в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: "Государственная экспертиза проектной документации и государственная экспертиза результатов инженерных изысканий".

Наименование исполнителя государственной услуги

8. Наименование исполнителя государственной услуги: автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа "Управление государственной экспертизы проектной документации".

Специалисты учреждения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом экспертизы результатов инженерных изысканий является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

10. Результатом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение)

результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

Результатом экспертизы проектной документации является заключение:

1) о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

2) о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости.
(п. 10 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

10-1. Результатом государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения является заключение:

1) о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) внесенных в проектную документацию изменений требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документации, в которую указанные изменения не вносились;

2) о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) внесенных в проектную документацию изменений требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документации, в которую указанные изменения не вносились, а также о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции в случае представления заявления, указанного в [подпункте 2 подпункта 22-11](#) настоящего Административного регламента.

(п. 10-1 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий не должен превышать 42 рабочих дней. В течение 30 рабочих дней проводится государственная экспертиза:

1) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

2) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых будут осуществляться в особых экономических зонах;

3) проектной документации в объеме, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 10](#) настоящего Административного регламента.

(п. 11 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

12. Сроки, указанные в [пункте 11](#) настоящего Административного регламента, могут быть продлены по инициативе заявителя не более чем на 20 рабочих дней в порядке, установленном договором.

(п. 12 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

13. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам, проводится в течение не более 20 рабочих дней.

(п. 13 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

14. Срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения составляет не более 10 рабочих дней со дня представления документов. Указанный срок может быть продлен в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более раздела проектной документации, но не более чем на 10 рабочих дней.

(п. 14 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

15. Срок направления (вручения) заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не может превышать 15 рабочих дней со дня представления в учреждение заявления, указанного в [подпункте 1 пункта 22-11](#) настоящего Административного регламента, и 35 рабочих дней со дня представления в организацию по проведению государственной экспертизы документов, указанных в [подпункте 2 пункта 22-11](#) настоящего Административного регламента.

(п. 15 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

15-1. При подготовке заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в случае, указанном в [подпункте 2 пункта 22-11](#) настоящего Административного регламента, может осуществляться оперативное внесение изменений в смету на строительство, реконструкцию, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экспертизы.

(п. 15-1 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

15-2. В случае внесения изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проводится оценка таких изменений на предмет их соответствия требованиям, на соответствие которым оценивалась проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий при первоначальном проведении государственной экспертизы, по результатам которой было получено положительное заключение государственной экспертизы.

В случае когда в соответствии с заданием застройщика или технического заказчика на проектирование внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, осуществлено в соответствии с требованиями, вступившими в силу после выдачи указанного положительного заключения государственной экспертизы, проводится оценка изменений, внесенных в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, на предмет соответствия требованиям, вступившим в силу после выдачи положительного заключения государственной экспертизы.

(п. 15-2 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

15-3. В случае если после получения положительного заключения государственной экспертизы сметные нормативы, федеральные единичные расценки, в том числе их отдельные составляющие, к сметным нормам и (или) сметные цены строительных ресурсов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости, изменились, представление документов для проведения повторной проверки сметной стоимости в соответствии с [подпунктом 2 пункта 10](#) настоящего Административного регламента осуществляется после корректировки сметной документации в части, подвергшейся изменениям в результате изменения физических объемов работ, конструктивных, организационных технологических и

других решений, предусмотренных проектной документацией, с учетом утвержденных сметных нормативов федеральных единичных расценок, в том числе их отдельных составляющих, к сметным нормам и (или) определенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сметных цен строительных ресурсов на дату представления документов для проведения повторной государственной экспертизы, при этом остальная часть сметной документации не корректируется.
(п. 15-3 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

15-4. В случае если после получения положительного заключения государственной экспертизы, но до даты заключения государственного (муниципального) контракта (договора), предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, по решению застройщика внесены изменения в сметную документацию без изменений физических объемов работ, конструктивных, организационных технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией (актом, утвержденным застройщиком или техническим заказчиком и содержащим перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, и заданием на проектирование в зависимости от содержания работ), в связи с применением:

1) новых сметных норм, федеральных единичных расценок, в том числе их отдельных составляющих, к сметным нормам, утвержденных в установленном порядке после даты получения положительного заключения государственной экспертизы, а также индексов изменения сметной стоимости к таким федеральным единичным расценкам или сметных цен строительных ресурсов, такая сметная документация подлежит направлению на повторную государственную экспертизу проектной документации в части проверки сметной стоимости;

2) индексов изменения сметной стоимости строительства или сметных цен строительных ресурсов, действующих на дату пересчета сметной стоимости, проверка сметной стоимости не проводится. Такая сметная документация может быть направлена на повторную государственную экспертизу.
(п. 15-4 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

16. Заключение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - заключение) выдается (направляется) заявителю не позднее 3 рабочих дней после включения сведений о заключении в государственную информационную систему "Единый государственный реестр заключений" (далее - ГИС ЕРЗ).

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) [Конституция](#) Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 25.12.1993, N 237);

2) Градостроительный [кодекс](#) Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ (Российская газета, 30.12.2004, N 290; Парламентская газета, 14.01.2005, N 5 - 6);

3) Федеральный [закон](#) от 23 ноября 1995 года N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (Российская газета, 30.11.1995, N 232);

4) Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Российская газета, 30.07.2010, N 168);

5) Федеральный [закон](#) от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.07.2008, N 30 (ч. I), ст. 3579);

6) Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности

зданий и сооружений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.01.2010, N 1, ст. 5);

7) **постановление** Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года N 20 "Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 23.01.2006, N 4);

8) **постановление** Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" (Российская газета, 15.03.2007, N 52);

9) **постановление** Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" (Российская газета, 27.02.2008, N 41);

10) **приказ** Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08 июня 2018 года N 341/пр "Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий" (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21.08.2018);

11) Градостроительный **указ** автономного округа от 18 апреля 2007 года N 36-ЗАО (Красный Север, 27.04.2007, спецвыпуск N 32 - 33);

12) **постановление** Правительства автономного округа от 18 сентября 2017 года N 975-П "О сокращении сроков проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объектов сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения" (Красный Север, 27.09.2017, спецвыпуск N 74);

13) **постановление** Правительства автономного округа от 07 марта 2018 года N 233-П "О сокращении сроков проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении "модельного объекта" (Красный Север, 16.03.2018, спецвыпуск N 18).

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте учреждения, Едином портале и Региональном портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги**

19. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, заявитель представляет в учреждение:

1) **заявление** о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту с учетом выполняемых видов работ (строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства);
(пп. 1 в ред. **постановления** Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

2) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. В случае представления в электронной форме документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в организацию, проводившую первичную (предшествующую повторной) государственную экспертизу в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения;
(пп. 2 в ред. **постановления** Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

-
- 3) задание на проектирование;
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)
- 4) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;
- 5) задание на выполнение инженерных изысканий;
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)
- 6) положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с [Положением](#) о проведении обязательного публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 17 ноября 2016 года N 1093-П, или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае, если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита являются обязательными в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)
- 7) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;
- 8) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации, и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий). В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий переданы застройщику до 01 июля 2017 года, представляются выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам являлось обязательным до 01 июля 2017 года;
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)
- 9) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным [частью 2.1 статьи 47](#) и [частью 4.1 статьи 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (представляются, если не представлен документ, указанный в [подпункте 8](#) настоящего пункта);
(пп. 9 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)
- 10) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)
- 11) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае если такое решение принято в соответствии с [пунктом 30](#)
-

Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года N 87);

12) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;
(пп. 12 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

13) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";
(пп. 13 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

14) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
(пп. 14 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

15) нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы - в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации;
(пп. 15 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

16) нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации, или высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или муниципальный правовой акт местной администрации муниципального образования, принятые в соответствии с [абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.3](#) или [абзацем вторым пункта 1 статьи 80](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и содержащий информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности, - в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
(пп. 16 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

17) решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке, - в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета;
(пп. 17 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

18) решение руководителя государственной компании и корпорации - в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);
(пп. 18 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

19) при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ - решение по объекту капитального строительства, принятое в порядке, установленном методикой, приведенной в приложении к соответствующей федеральной целевой программе, определяющей порядок детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), содержащее информацию об объекте капитального строительства, входящем в мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), в том числе о его сметной или предполагаемой сметной (предельной) стоимости и мощности;

(пп. 19 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

20) в случае отсутствия решений (актов), указанных в [подпунктах 15 - 19](#) настоящего пункта, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), - письмо руководителя федерального органа исполнительной власти или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, руководителя юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителя юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляются субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации, а также за счет средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании и корпорации (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств государственной компании и корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

(пп. 20 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

21) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае, если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным [законом](#) "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";

(пп. 21 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

22) решение (акт) руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства, реконструкции объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществляется за счет средств государственных компаний и корпораций, - указанное решение (акт) руководителя государственной компании и корпорации.

(пп. 22 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

20. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу заявитель представляет [заявление](#) по форме, указанной в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту, и документы, указанные в [подпунктах 1, 4, 5, 7 - 10 пункта 19](#) настоящего Административного регламента.

(п. 20 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

21. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в [пункте 19](#) настоящего Административного регламента, а также:

1) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

2) утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ;

3) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае, если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

22. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, заявитель представляет [заявление](#) по форме, указанной в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту, и документы, указанные в [пункте 19](#) настоящего Административного регламента (за исключением задания на выполнение инженерных изысканий, а также выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, также представляются документы, указанные в [пункте 21](#) настоящего Административного регламента.

(п. 22 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

22-1. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства представляются [заявление](#) по форме, указанной в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту, и документы, указанные в [подпунктах 1 - 3, 7 - 13, 15 - 20, 22 пункта 19](#) настоящего Административного регламента (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий).

Если такая проверка проводится после государственной экспертизы проектной документации, проведенной в части оценки, предусмотренной [подпунктом 1 пункта 10](#) настоящего Административного регламента, также представляется соответствующее положительное заключение государственной экспертизы.

(п. 22-1 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

22-2. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства (в случае, если снос не связан со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются [заявление](#) о проведении государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости по форме, указанной в приложении N 2 к

настоящему Административному регламенту, и документы, указанные в [подпунктах 1 - 7, 8, 12, 13 пункта 19](#) настоящего Административного регламента, а также:

- 1) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;
- 2) смета на снос объекта капитального строительства;

3) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями безопасности деятельности в области использования атомной энергии, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности.
(п. 22-2 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

22-3. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства (в случае, если такие работы не связаны со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются [заявление](#) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту и документы, указанные в [подпунктах 1 - 3, 7 - 10, 12, 13, 22 пункта 19](#) настоящего Административного регламента (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), а также акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования.
(п. 22-3 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

22-4. В случае если после определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - сметная стоимость) сметные нормативы, федеральные единичные расценки, в том числе их отдельные составляющие, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) сметные цены строительных ресурсов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости, изменились, представление сметы для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости осуществляется после корректировки сметы с учетом цен, сложившихся на дату ее представления застройщику (техническому заказчику).
(п. 22-4 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

22-5. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации в части оценки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 27](#) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года N 145, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются [заявление](#) о проведении государственной экспертизы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту и документы, предусмотренные [подпунктами 2 - 10, 13, 14, 21 пункта 19](#) настоящего Административного регламента.
(п. 22-5 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

22-6. Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представление расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации организация по проведению государственной экспертизы также вправе направить заявителю мотивированный запрос о необходимости

представления дополнительных расчетных обоснований, включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

(п. 22-6 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

22-7. В случае если ранее документы представлялись на государственную экспертизу на бумажном носителе при проведении повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в том числе заключение государственной экспертизы, проводимой в случае, предусмотренном [частью 3.10 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, организация по проведению государственной экспертизы в целях оценки совместимости внесенных изменений с проектной документацией, в отношении которой была ранее проведена государственная экспертиза, вправе дополнительно истребовать от заявителя представление материалов проектной документации, в которые изменения не вносились. Указанные материалы проектной документации представляются заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в порядке, установленном договором.

Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

(п. 22-7 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

22-8. Направление проектной документации объектов капитального строительства, указанных в [абзаце восьмом подпункта "б" пункта 2](#) постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий", для проведения оценки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 27](#), и для проведения проверки, предусмотренной [подпунктом "б" пункта 27](#) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного вышеуказанным постановлением, в разные организации по проведению государственной экспертизы не допускается.

(п. 22-8 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

22-9. С целью заключения договора об экспертном сопровождении в учреждение, проводившее государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий, представляются [заявление](#) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту и документ, указанный в [подпункте 7 пункта 19](#) настоящего Административного регламента.

(п. 22-9 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

22-10. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным [частью 3.9 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения (далее - оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения) представляются:

1) часть проектной документации, в которую внесены изменения;

2) справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию;

3) задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае внесения в него изменений);

4) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи измененной проектной документации застройщику (техническому заказчику) (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования).

(п. 22-10 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

22-11. Для проведения в случае, предусмотренном [частью 3.10 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, государственной экспертизы изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения (далее - государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения), в рамках срока действия договора об экспертном сопровождении представляются:

1) в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - [заявление](#) о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения по форме согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту;

2) в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства изменилась и не соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - [заявление](#) о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях по форме согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту, о необходимости отражения в выдаваемом заключении выводов в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, а также смета на строительство, реконструкцию в части, подвергшейся изменениям в результате изменений физических объемов работ, конструктивных, организационных технологических и других решений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, откорректированную с учетом утвержденных сметных нормативов, федеральных единичных расценок, в том числе их отдельных составляющих, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) определенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сметных цен строительных ресурсов на дату представления.

(п. 22-11 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

22-12. В случае обоснованной возможности строительства, реконструкции объекта по этапам строительства проектная документация на объект капитального строительства представляется применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

(п. 22-12 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

22-13. В случае представления проектной документации, предполагающей строительство, реконструкцию объекта капитального строительства по этапам строительства, в виде одного комплекта в отношении такой документации заключается один договор на проведение государственной экспертизы и подготавливается одно заключение государственной экспертизы, в котором отражается информация об этапах строительства.

(п. 22-13 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

22-14. В случае представления проектной документации, предполагающей строительство, реконструкцию объекта капитального строительства по этапам строительства, в виде отдельных комплектов на каждый из этапов строительства в отношении такой документации заключаются договоры на проведение государственной экспертизы и подготавливаются заключения государственной экспертизы.

(п. 22-14 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

22-15. В случае если после определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - сметная стоимость) сметные нормативы, федеральные

единичные расценки, в том числе их отдельные составляющие, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) сметные цены строительных ресурсов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости, изменились, представление сметы для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости осуществляется после корректировки сметы с учетом цен, сложившихся на дату ее представления застройщику (техническому заказчику).
(п. 22-15 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

23. Представление в электронной форме документов, указанных в [пунктах 19 - 22-15](#) настоящего Административного регламента, осуществляется с использованием в том числе Единого портала.
(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным [законом](#) от 06 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Требования к формату документов, представляемых в электронной форме, утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

24. Государственная экспертиза проектной документации (часть проектной документации в случае, предусмотренном [подпунктом 12 пункта 19](#) настоящего Административного регламента) и (или) результатов инженерных изысканий проводится повторно (2 раза и более):

1) после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы;

2) при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, не предусмотренных [частью 3.8 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, предусмотренных [частью 3.8 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, - по инициативе заявителя.

Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом для проведения первичной государственной экспертизы, за исключением проведения экспертного сопровождения, которое осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 15 - 15-4](#) настоящего Административного регламента.

(п. 24 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных услуг**

25. Для предоставления государственной услуги учреждением в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, которую заявитель вправе получить в территориальном налоговом органе или подведомственной Федеральной налоговой службе организации в рамках предоставления государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

26. Заявитель вправе представить документ, указанный в [пункте 25](#) настоящего Административного

регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документа, указанного в [пункте 25](#) настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

27. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора учреждения уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. 3 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 29.10.2019 N 139-ПГ)

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для отказа в принятии:

1) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий, являются:

- отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными [Положением](#) о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

- несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с [частью 13 статьи 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, которые установлены в соответствии с [частью 6 статьи 47](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- представление не всех документов, указанных в [пунктах 19 - 22](#) настоящего Административного регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатам, установленным в соответствии с [частью 6 статьи 47](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

- подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в [частях 4 и 5 статьи 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в [частях 2 и 3 статьи 47](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;

2) документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, являются:

- представление не всех документов, указанных в [пункте 22-11](#) настоящего Административного регламента, необходимых для проведения экспертного сопровождения;

- представление документов с нарушением требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Административного регламента, к формату документов, представляемых в электронной форме;

- нахождение на дату представления документов, указанных в [пункте 22-11](#) настоящего Административного регламента, на рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

- экспертное сопровождение должно осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

(п. 28 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

30. Основаниями для отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения являются:

1) представление не всех документов, указанных в [пункте 22-11](#) настоящего Административного регламента, необходимых для выдачи заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

2) представление заявления неуполномоченным лицом;

3) отсутствие положительного заключения (положительных заключений), выданного по результатам

оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

4) указание в заявлении о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения недостоверных сведений в отношении изменений проектной документации, с учетом которых необходима выдача такого заключения;

5) нахождение на дату представления заявлений, указанных в [подпунктах 1, 2 пункта 22-11](#) настоящего Административного регламента, на рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, представленных в рамках соответствующего договора об экспертном сопровождении.
(п. 30 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги**

31. Государственная услуга предоставляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины
или иной платы, взимаемой за предоставление государственной
услуги**

32. Предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе за счет средств заявителя в соответствии с договором.

33. Размер и порядок взимания платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости, а также проведение государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения определяются в соответствии с [разделом VIII](#) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года N 145.

(п. 33 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

34. С заявителя не взимается плата в случае внесения изменений в выданное по результатам предоставления государственной услуги заключение, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине учреждения и (или) должностного лица учреждения.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

35. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут.

36. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации обращения заявителя
о предоставлении государственной услуги, в том числе
в электронной форме**

37. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их представления в учреждение.

Регистрация заявления, поступившего в учреждение в электронной форме в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

38. Требования по обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагается учреждение, и предоставляемой в нем государственной услуге.

Учреждение обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](#) и в [порядке](#), которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

39. На территории, прилегающей к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, оборудуются места для стоянки транспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 29.10.2019 N 139-ПГ)

На парковке транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид", и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 29.10.2019 N 139-ПГ)

40. При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов объекты, в которых

предоставляется государственная услуга, собственник объекта (здания) принимает (до реконструкции или капитального ремонта) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

41. Требования к местам приема заявителей.

Прием документов осуществляется в отделе подготовки и выпуска заключений учреждения (далее - присутственное место).

Присутственное место оборудуется:

1) вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

2) стульями и столами, необходимыми канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

3) системой кондиционирования воздуха;

4) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

5) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

6) системой видеонаблюдения с возможностью видеозаписи.

42. Требования к местам для ожидания:

1) места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

2) места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

3) в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

43. Требования к местам для информирования заявителей:

1) оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

2) оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

3) информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

44. На информационном стенде и официальном сайте учреждения размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) текст Административного регламента (полная версия на официальном сайте учреждения, извлечения на информационных стендах);

3) перечни документов, необходимых для предоставления государственных услуг, требования, предъявляемые к этим документам, и образцы их оформления;

4) иная информация, обязательное представление которой предусмотрено законодательством.

Показатели доступности и качества государственной услуги

45. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в таблице:

Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте учреждения, на Региональном портале и Едином портале	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Обеспечение возможности направления запроса по электронной почте	да/нет	да
5.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
6.	Соблюдение срока предоставления государственной услуги - процент (доля) заявителей, получивших государственную услугу в установленные сроки, предусмотренные пунктами 11 - 15 настоящего Административного регламента	%	100
7.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	раз/мин.	2/30
8.	Процент (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги	%	100
9.	Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления государственной услуги - процент (доля) обоснованных обращений заявителей с жалобой на некачественное предоставление государственной услуги (к общему количеству предоставленных услуг)	%	0
10.	Наличие обратной связи с заявителями и пользователями государственной услуги	да/нет	да

11.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	да/нет	нет
-----	--	--------	-----

Иные требования к предоставлению государственной услуги

46. Иные требования к предоставлению государственной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

47. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) проведение государственной экспертизы;
- 4) выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю;
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 6) порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

48. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

49. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в учреждение путем представления в электронном виде заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал.

50. В день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документы заявителя регистрируются и передаются директору (уполномоченному лицу) для оформления резолюции об организации проверки представленных документов.
(п. 50 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

51. Директор (уполномоченное лицо) рассматривает документы и принимает решение об организации проверки представленных документов, которое оформляет в виде резолюции на персональном бланке. Копия заявления о проведении государственной экспертизы одновременно передается заместителю директора по проектной работе.
(п. 51 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

52. Документы с резолюцией директора (уполномоченного лица) передаются начальнику отдела подготовки и выпуска заключений.
(п. 52 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

53. Начальник отдела подготовки и выпуска заключения:

1) фиксирует факт получения от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, путем произведения записи в электронном журнале регистрации входящей документации;

2) фиксирует в электронном журнале следующие данные:

- дата поступления документов от заявителя;
- сведения о заявителе (наименование, адрес местонахождения, фамилия, имя, отчество руководителя, номера телефонов);
- состав представленной документации;
- сведения об объекте экспертизы (наименование, адрес местонахождения);
- количество документов, прилагаемых к заявлению.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 40 минут (в зависимости от объема представленной документации).

(п. 53 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

54. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день с момента получения от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

55. Результатом административной процедуры является получение начальником отдела подготовки и выпуска заключений принятых документов.

Рассмотрение обращения заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

56. Основанием для начала административной процедуры является получение начальником отдела подготовки и выпуска заключений принятых документов.

Начальник отдела подготовки и выпуска заключений:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
 - 2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, предусмотренных [пунктами 19 - 22-5](#) настоящего Административного регламента;
 - 3) устанавливает наличие полномочий учреждения по рассмотрению обращения заявителя;
 - 4) в случае если документы представлены с нарушением требований, предусмотренных [подпунктами "к", "л" пункта 2](#) постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий", или требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в соответствии с [пунктом 18](#) Положения, утвержденного вышеуказанным постановлением Правительства Российской Федерации, к формату документов, представляемых в электронной форме, принимает решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
 - 5) в случае если при рассмотрении заявления о проведении экспертного сопровождения выявлены следующие основания: представлены не все документы, указанные в [пункте 22-9](#) настоящего Административного регламента, либо заявление, предусмотренное [пунктом 22-9](#) настоящего Административного регламента, представлено неуполномоченным лицом, - принимает решение об
-

оставлении заявления о проведении экспертного сопровождения без рассмотрения.

В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия;

6) представляет результаты проверки документов заместителю директора по проектной работе для принятия решения о рассмотрении проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий или об отказе в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

7) вносит необходимые сведения в электронную информационную систему учета АС "Госэкспертиза" (далее - АС "Госэкспертиза").

(п. 56 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

57. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ.

58. В случае наличия оснований для отказа, указанных в [пункте 28](#) настоящего Административного регламента, начальник отдела подготовки и выпуска заключений обеспечивает:

1) подготовку уведомления об отказе в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, направленных на экспертизу, либо документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения (далее - уведомление об отказе);

2) подписание директором (уполномоченным лицом) уведомления об отказе;

3) выдачу (направление) заявителю уведомления об отказе и документов, представленных для проведения экспертизы на бумажном носителе (за исключением заявления о предоставлении государственной услуги).

(п. 58 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

59. В случае отсутствия определенных [пунктом 57](#) настоящего Административного регламента оснований для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, направленных на экспертизу, начальник отдела подготовки и выпуска заключений осуществляет следующие действия:

1) представляет информацию о принятых документах, копии заявления и смет на проектно-изыскательские работы специалисту, ответственному за определение размера платы;

2) представляет информацию о принятых на экспертизу документах заместителю директора по проектной работе для внесения данных в электронный журнал регистрации проектной документации и результатов инженерных изысканий в целях осуществления контроля;

3) представляет копию заявления заявителя заместителю директора по общим вопросам для принятия решения по подготовке договора;

4) вносит в электронный журнал регистрации следующие данные:

- регистрационный номер документов заявителя;

- дату принятия документов заявителя;

- наименование заявителя (юридического лица или фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, почтовый адрес, номера контактных телефонов);

- наименование представленной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

- наименование разработчика проектной документации и (или) организации, выполнившей инженерные изыскания, реквизиты, почтовый адрес, номера контактных телефонов;

- срок проведения экспертизы;

- источник финансирования строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства.

60. Специалист, ответственный за определение размера платы, подготавливает расчет стоимости экспертных работ, оформляет его в виде сметы и передает документы специалисту, ответственному за подготовку проектов договоров.

61. Специалист, ответственный за подготовку проектов договоров, в течение 1 рабочего дня после получения сметы расчета стоимости экспертных работ, копии заявления заявителя осуществляет следующие действия:

1) подготавливает проект договора, сопроводительное письмо к нему и представляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности для подготовки счета на предоплату стоимости экспертных работ;

2) вносит соответствующие сведения в АС "Госэкспертиза" и (или) в электронный реестр договоров.

62. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности, ответственный за подготовку финансовых документов к договорам, в день получения проекта договора осуществляет:

1) подготовку счета на оплату услуг в соответствии с договором;

2) запись соответствующих сведений в АС "Госэкспертиза";

3) представление проекта договора с приложенными документами на подпись директору (уполномоченному лицу);

4) скрепление печатью подписанного директором (уполномоченным лицом) проекта договора;

5) передачу подписанного проекта договора в приемную учреждения для передачи заявителю лично с фиксацией в журнале выдачи проектов договоров или для отправки заявителю заказным письмом с уведомлением.

(пп. 5 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

63. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня с момента регистрации принятых документов.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления об отказе либо выдача (направление) заявителю проекта договора.

Проведение государственной экспертизы

64. Основаниями для начала административной процедуры являются:

1) наличие заключенного договора (контракта) - в случае, если финансирование строительства, реконструкции или капитального ремонта планируется осуществлять с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций;

2) наличие заключенного договора и наличие сведений о внесении платы за проведение государственной экспертизы - в иных случаях, не установленных [абзацем первым](#) настоящего пункта.

(п. 64 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

65. Заместитель директора по проектной работе в день получения информации о заключенном договоре (контракте) или информации об оплате аванса за проведение экспертизы назначает экспертов и вносит соответствующие сведения в план работ с установлением срока рассмотрения документации.

(п. 65 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

66. В ходе рассмотрения документации эксперты в соответствии с направлением деятельности

формируют экспертные заключения (выводы) по соответствующим разделам проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий, сметной стоимости и передают их начальнику отдела подготовки и выпуска заключений.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

67. Заключение формируется начальником отдела подготовки и выпуска заключений, подписывается экспертами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается директором (уполномоченным лицом) усиленной квалифицированной электронной подписью в течение 1 рабочего дня, но не позднее срока, установленного [пунктами 11 - 15](#) настоящего Административного регламента, в зависимости от вида объекта капитального строительства и направляется совместно с документацией ГИС ЕГРЗ для включения в данный реестр.

(п. 67 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

68. Номер заключения присваивает оператором ГИС ЕГРЗ в течение 3 рабочих дней с момента получения утвержденного заключения и проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

69. Результатом административной процедуры является включение сведений о заключении в ГИС ЕГРЗ.

Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги

70. Основанием для начала административной процедуры является включение сведений о заключении в ГИС ЕГРЗ.

71. Выдача (направление) заключения осуществляется специалистом отдела подготовки и выпуска заключений, ответственным за выдачу документов, не позднее 3 рабочих дней после включения сведений о заключении в ГИС ЕГРЗ.

72. Выдача заключения осуществляется в электронной форме.

Представленные документы возврату не подлежат.

(п. 72 в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

73. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заказчику по договору заключения.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

74. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в учреждение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в утвержденном и включенном в ГИС ЕГРЗ заключении.

75. В течение 1 рабочего дня с момента поступления и регистрации письменного обращения заявителя об исправлении опечаток и ошибок по проектной работе заместитель директора согласно резолюции директора учреждения передает данное обращение для совместной работы:

1) ведущему эксперту - для подтверждения факта допущенных опечаток и ошибок и их устранения при условии, что такие ошибки и опечатки были допущены;

2) начальнику подготовки и выпуска заключений - для подготовки и передачи уведомления об отсутствии опечаток и ошибок или об их устранении.

76. Исправление допущенных опечаток и ошибок осуществляется путем указания в уведомлении об устранении опечаток и ошибок формулировки "читать по тексту заключения в следующей редакции: ..." в случае, если такие опечатки и ошибки касаются незначительных и очевидных погрешностей (описок, грамматических или арифметических ошибок, воспроизведенных ошибок, имевшихся в документе, на основании которого принималось решение).

77. Исправление опечаток и ошибок, допущенных в расчетах, осуществляется путем утверждения нового заключения в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

78. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней с момента регистрации данного обращения.

79. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо заново утвержденное и включенное в ГИС ЕГРЗ заключение, либо уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

**Порядок осуществления административных процедур (действий)
в электронной форме, в том числе с использованием Единого
портала**

80. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале в соответствии с образцами, размещенными на указанном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого поля электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

81. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

82. Сформированное и подписанное заявление и документы, представляемые заявителем, направляются в учреждение посредством Единого портала.

83. Учреждение обеспечивает прием документов, представляемых заявителем, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном

носителе.

84. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, а также заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

85. Прием и регистрация заявления осуществляются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами

86. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляется заместителем директора учреждения по проектной работе либо уполномоченными им должностными лицами.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

87. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы учреждения либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на нарушение своевременности, полноты и качества предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает директор департамента строительства и жилищной политики автономного округа (далее - департамент) или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

88. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

89. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их

объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности учреждения при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также его должностных лиц, работников

90. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) учреждения, предоставляющего государственную услугу (далее - орган, предоставляющий государственную услугу), должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.

91. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается в орган, предоставляющий государственную услугу, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

92. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в [подпункте 3 пункта 96](#) настоящего Административного регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

93. Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего государственную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

94. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

95. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим государственную услугу, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на

получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. По просьбе заявителя лицо, принявшее жалобу, обязано удостоверить своей подписью на копии жалобы факт ее приема с указанием даты, занимаемой должности, фамилии и инициалов.

96. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) Единого портала;

2) официального сайта учреждения (с момента реализации технической возможности);

3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, его должностным лицом (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

97. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 94](#) настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

98. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица.

В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в департамент.

В случае если обжалуется решение директора департамента, жалоба подается в Правительство автономного округа, регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в аппарат Губернатора автономного округа и в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется для рассмотрения в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента члену Правительства автономного округа, в ведении которого находится департамент согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.

99. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями [пункта 98](#) настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

100. В случае поступления в адрес Губернатора автономного округа, вице-губернатора автономного округа либо первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, жалоба регистрируется в аппарате Губернатора автономного округа не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в орган, предоставляющий государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.

101. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 27](#) настоящего Административного регламента.
(пп. 10 введен [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 29.10.2019 N 139-ПГ)

102. В органе, предоставляющем государственную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- 2) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с [пунктами 99, 100](#) настоящего Административного регламента.

103. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, [статьей 2.12](#) Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года N 81-ЗАО "Об административных правонарушениях", или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

104. Орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
 - 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органа,
-

предоставляющего государственную услугу, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальном сайте, на Едином портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

105. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае выявления при вскрытии конверта нескольких жалоб от одного либо от разных заявителей регистрации подлежит каждая жалоба в отдельности.

После регистрации жалобы, поступившей в письменной форме или электронном виде, заявителю направляется уведомление о принятии жалобы с указанием даты ее принятия, сообщается присвоенный жалобе регистрационный номер и телефон, по которому заявитель сможет узнать информацию о рассмотрении жалобы.

106. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если окончание срока рассмотрения жалобы приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

107. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта органа, уполномоченного на ее рассмотрение.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

108. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в [подпункте 3 пункта 96](#) настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

109. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 108](#) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

110. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 108](#) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

111. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

112. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

113. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

114. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

115. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 5 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) текст жалобы не позволяет определить ее суть, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

116. Заявитель имеет право:

- 1) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 2) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению автономным учреждением
Ямало-Ненецкого автономного округа
"Управление государственной экспертизы
проектной документации" государственной
услуги "Государственная экспертиза проектной
документации и государственная экспертиза
результатов инженерных изысканий"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Утратило силу. - [Постановление](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ.

Приложение N 1
к Административному регламенту по предоставлению автономным
учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа "Управление
государственной экспертизы проектной документации"
государственной услуги "Государственная экспертиза проектной
документации и государственная экспертиза результатов
инженерных изысканий"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении государственной экспертизы

Директору автономного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного
округа "Управление государственной
экспертизы проектной документации"

(Ф.И.О.)

Уважаемый _____!

Прошу провести государственную экспертизу проектной документации и
(или) результатов инженерных изысканий, выполненных для строительства
(реконструкции, капитального ремонта) объекта: _____

(наименование объекта в соответствии с заданием на проектирование)

Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства: _____

Функциональное назначение объекта: _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории): _____

Основные технико-экономические характеристики объекта:

- площадь застройки (м²) -
- количество этажей -
- строительный объем (м³) -
- количество блок-секций -
- общая площадь (м²) -
- производственная мощность -
- протяженность сетей (дорог) (км) -

Источник финансирования:

- в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

федеральный бюджет в размере _____ %;

бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа в размере _____ %;

бюджет муниципального образования в размере _____ %;

- в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов, указывается соответствующее юридическое лицо:

средства юридических лиц, указанных в [ч. 2 статьи 48.2](#) ГрК _____ в размере _____ %;

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, e-mail, Ф.И.О. руководителя юридического лица)

- в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью за счет собственных средств:

собственные средства _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП, место

нахождения, почтовый адрес, e-mail, Ф.И.О. руководителя юридического лица; Ф.И.О., СНИЛС, ОГРН, почтовый адрес, e-mail - для физического лица, индивидуального предпринимателя)

Стоимость проектных и изыскательских работ, рассчитанная в ценах 2001 года, на основании документов в области сметного нормирования и

ценообразования, рекомендованных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

- а) проектных работ (рублей);
- б) изыскательских работ (рублей).

Идентификационные сведения о застройщике (техническом заказчике):

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, e-mail, Ф.И.О. руководителя юридического лица; Ф.И.О., СНИЛС, ОГРН, почтовый адрес, e-mail - для физического лица, индивидуального предпринимателя)

Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку:

- а) результатов инженерных изысканий -

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, e-mail, Ф.И.О. руководителя юридического лица; Ф.И.О., СНИЛС, ОГРН, почтовый адрес, e-mail - для физического лица, индивидуального предпринимателя)

ГИП _____

(Ф.И.О., номер телефона, e-mail)

- б) проектной документации -

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, e-mail, Ф.И.О. руководителя юридического лица; Ф.И.О., СНИЛС, ОГРН, почтовый адрес, e-mail - для физического лица, индивидуального предпринимателя)

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, e-mail, Ф.И.О. руководителя юридического лица; Ф.И.О., СНИЛС, ОГРН, почтовый адрес, e-mail - для физического лица, индивидуального предпринимателя)

Плательщик: _____

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, e-mail, Ф.И.О. руководителя юридического лица; Ф.И.О., СНИЛС, ОГРН, почтовый адрес, e-mail - для физического лица, индивидуального предпринимателя)

Также прошу выдать на бумажном носителе договор и документы, связанные с его исполнением. (Не указывается в случае, если отсутствует необходимость в получении указанных документов на бумажном носителе.)

Муниципальный (государственный) контракт прошу заключить на основании:

пункта 6 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Указать один из вариантов при заключении муниципального (государственного) контракта. (Не указывается в случае, если плательщик не

заключает контракты или договоры в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".).

Приложение: (опись прилагаемых документов)

Подпись

(с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным [законом](#) "Об электронной подписи").

Ф.И.О. исполнителя

Контактные телефоны

Приложение N 2
к Административному регламенту по предоставлению автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа "Управление государственной экспертизы проектной документации" государственной услуги "Государственная экспертиза проектной документации и государственная экспертиза результатов инженерных изысканий"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении государственной экспертизы

Директору автономного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного
округа "Управление государственной
экспертизы проектной документации"

(Ф.И.О.)

Уважаемый _____!

Прошу провести государственную экспертизу проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства) (нужное выбрать) объекта: _____

(наименование объекта в

соответствии с заданием на проектирование, перечня АИП либо перечня МО)

Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства: _____

Функциональное назначение объекта: _____

Вид строительства: _____
(новое строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

Кадастровый номер земельного участка: _____

Основные технико-экономические характеристики объекта:

- площадь застройки (м²) -
- количество этажей -
- строительный объем (м³) -
- количество блок-секций -
- общая площадь (м²) -
- производственная мощность -
- протяженность сетей (дорог) (км) -

Источник финансирования:

- в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

федеральный бюджет в размере _____ %;

бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа в размере _____ %;

бюджет муниципального образования в размере _____ %;

- в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов, указывается соответствующее юридическое лицо:

средства юридических лиц, указанных в [части 2 статьи 48.2](#) ГрК

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, e-mail, Ф.И.О. руководителя юридического лица) в размере _____ %.

Сведения о сметной <*> или предполагаемой (предельной) <*> стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности.

<*> [Подпункт "а" пункта 13](#) постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145.

<*> [Подпункты "л\(2\)", "л\(3\)" пункта 13](#) постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145.

Сведения о виде выполняемых работ на объекте капитального строительства:

1) капитальный ремонт включает:

замену и (или) восстановление всех видов строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) или замену и (или) восстановление всех строительных конструкций (за исключением несущих строительных конструкций) в совокупности с заменой отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

замену и (или) восстановление всех видов систем

инженерно-технического обеспечения или всех видов сетей инженерно-технического обеспечения;

изменение всех параметров линейного объекта, которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования такого объекта и при котором не требуется изменение границ полосы отвода и (или) охранной зоны такого объекта;

- 2) не содержит вышеперечисленное;
- 3) снос объекта капитального строительства;
- 4) реконструкция.

Копии смет ПИР прилагаются на ____ листах.

Идентификационные сведения о застройщике (техническом заказчике):

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, e-mail, Ф.И.О. руководителя юридического лица; Ф.И.О., СНИЛС, ОГРН, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) e-mail - для физического лица, индивидуального предпринимателя)

Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации -

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, e-mail адрес электронной почты (при наличии), Ф.И.О. руководителя юридического лица; Ф.И.О., СНИЛС, ОГРН, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), e-mail - для физического лица, индивидуального предпринимателя)

Заявитель

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, e-mail, Ф.И.О. руководителя юридического лица; Ф.И.О., СНИЛС, ОГРН, почтовый адрес, e-mail - для физического лица, индивидуального предпринимателя)

Плательщик:

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, e-mail, Ф.И.О. руководителя юридического лица; Ф.И.О., СНИЛС, ОГРН, почтовый адрес, e-mail - для физического лица, индивидуального предпринимателя)

Также прошу выдать на бумажном носителе договор и документы, связанные с его исполнением. (Не указывается в случае, если отсутствует необходимость в получении указанных документов на бумажном носителе.)

Муниципальный (государственный) контракт прошу заключить на основании:

пункта 6 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Указать один из вариантов при заключении муниципального (государственного) контракта. (Не указывается в случае, если плательщик не

заключает контракты или договоры в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".)

Приложение (опись прилагаемых документов)

Подпись

(с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным [законом](#) "Об электронной подписи").

Ф.И.О. исполнителя

Контактные телефоны

Приложение N 3
к Административному регламенту по предоставлению автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа "Управление государственной экспертизы проектной документации" государственной услуги "Государственная экспертиза проектной документации и государственная экспертиза результатов инженерных изысканий"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

ЗАЯВЛЕНИЕ о проведении оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

Директору автономного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного
округа "Управление государственной
экспертизы проектной документации"

(Ф.И.О.)

Уважаемый _____!

Прошу провести оценку соответствия изменений, внесенных в проектную документацию в рамках экспертного сопровождения по объекту:

(наименование объекта в соответствии с заданием на проектирование, перечня АИП либо перечня МО)

Ранее в отношении проектной документации по вышеуказанному объекту капитального строительства проводилась государственная экспертиза, по результатам которой выдано положительное заключение

(дата и номер заключения государственной экспертизы, кем выдано)

Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства: _____

Функциональное назначение объекта: _____

Вид строительства: _____
(новое строительство, реконструкция, капитальный ремонт)

Кадастровый номер земельного участка: _____

Номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории): _____

Основные технико-экономические характеристики объекта:

- площадь застройки (м²) -
- количество этажей -
- строительный объем (м³) -
- количество блок-секций -
- общая площадь (м²) -
- производственная мощность -
- протяженность сетей (дорог) (км) -

Источник финансирования:

- в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

федеральный бюджет в размере _____ %;

бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа в размере _____ %;

бюджет муниципального образования в размере _____ %;

- в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов, указывается соответствующее юридическое лицо:

средства юридических лиц, указанных в [части 2 статьи 48.2](#) ГрК

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, e-mail, Ф.И.О. руководителя юридического лица)
в размере _____ %;

- в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью за счет собственных средств:

собственные средства _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП,

место нахождения, почтовый адрес, e-mail, Ф.И.О. руководителя юридического лица; Ф.И.О., СНИЛС, ОГРН, почтовый адрес, e-mail - для физического лица, индивидуального предпринимателя)

в размере _____ %.

Идентификационные сведения о застройщике (техническом заказчике):

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП, место нахождения,
почтовый адрес, e-mail, Ф.И.О. руководителя юридического лица; Ф.И.О.,
СНИЛС, ОГРН, почтовый адрес, e-mail -
для физического лица, индивидуального предпринимателя)

Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку:

а) результатов инженерных изысканий -

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП, место нахождения,
почтовый адрес, e-mail, Ф.И.О. руководителя юридического лица; Ф.И.О.,
СНИЛС, ОГРН, почтовый адрес, e-mail для физического лица, индивидуального
предпринимателя)

ГИП _____
(Ф.И.О., номер телефона, e-mail)

б) проектной документации -

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП, место нахождения,
почтовый адрес, e-mail, Ф.И.О. руководителя юридического лица; ФИО, СНИЛС,
ОГРН, почтовый адрес, e-mail для физического лица, индивидуального
предпринимателя)

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП,
место нахождения, почтовый адрес, e-mail, Ф.И.О. руководителя
юридического лица; Ф.И.О., СНИЛС, ОГРН, почтовый адрес,
e-mail - для физического лица, индивидуального
предпринимателя)

Плательщик: _____
(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП,
место нахождения, почтовый адрес, e-mail, Ф.И.О. руководителя
юридического лица; Ф.И.О., СНИЛС, ОГРН, почтовый адрес,
e-mail - для физического лица, индивидуального
предпринимателя)

Подпись
(с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи,
предусмотренной Федеральным [законом](#) "Об электронной подписи").

Ф.И.О. исполнителя
Контактные телефоны

Приложение N 4
к Административному регламенту по предоставлению автономным
учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа "Управление
государственной экспертизы проектной документации"
государственной услуги "Государственная экспертиза проектной
документации и государственная экспертиза результатов

инженерных изысканий"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Список изменяющих документов
(введен постановлением Губернатора ЯНАО от 06.05.2020 N 78-ПГ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам
экспертного сопровождения

Директору автономного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного
округа "Управление государственной
экспертизы проектной документации"

_____ (Ф.И.О.)

Уважаемый _____ !

В рамках срока действия договора об экспертном сопровождении от " _____ " _____ года N _____ согласно подпункту "а" или "б" пункта 17(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145, просим Вас выдать заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения

_____ (указывается объект экспертного сопровождения)

При проведении экспертного сопровождения по вышеуказанному объекту капитального строительства на предмет оценки соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объектов, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий выданы заключения: _____.

_____ с (дата и номер заключения)

Подпись (с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом "Об электронной подписи").